

Repubblica Italiana - Liceo Artistico Statale “M. M. Lazzaro” - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - peo: ctsd02000e@istruzione.it - www.liceoartisticocat.edu.it

Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

A tutti gli studenti e rispettive famiglie

Ai coordinatori di classe

A tutti i docenti

Al sito web

Allo staff

p.c.al dsga, uff did

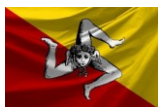
C105: vademecum procedure as 2021-22

Si allega il vademecum per studenti e famiglie delle procedure operative per il corrente anno scolastico. Il vademecum è stato elaborato dalle FS “ptof e documenti” sulla scorta delle indicazioni fornite dal Collegio dei docenti, dallo staff e dal responsabile dell'emergenza sanitaria.

Si invitano i coordinatori a renderle pubbliche nelle proprie classi.

Si invita tutto il personale docente e ata alla massima collaborazione al fine della piena realizzazione delle suddette procedure

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Gaetano La Rosa
documento firmato digitalmente



Repubblica Italiana - Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - peo: ctsd02000e@istruzione.it - www.liceoartisticocat.edu.it

Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

VADEMECUM PROCEDURE DI EMERGENZA per STUDENTI E FAMIGLIE

Premessa

Sulla base dell'attuale condizione di emergenza pandemica prorogata fino al dicembre del 2021, tenuto conto delle indicazioni del CTS, delle "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s 2021-2022)" dell'INAIL (di concerto con il Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione e Istituto Superiore di Sanità) viene stilata la seguente sintesi delle **Procedure interne attuative di sicurezza** ad uso degli studenti e delle famiglie, in funzione anche delle indicazioni fornite a seguito del tavolo tecnico provinciale.

1. Scansione oraria delle lezioni.

In funzione dell'ingresso scaglionato, predisposto dalla prefettura di CT, per scongiurare assembramenti sui mezzi e all'ingresso della scuola, la Didattica viene suddivisa fra attività in presenza antimeridiana (30 ore settimanali) e pomeridiana (4 o 5 ore settimanali) con seguente orario:

Biennio :

- da lunedì a sabato ingresso ore 7.55, uscita ore 12.50
- Venerdì (in aggiunta ad orario antimeridiano) dalle 13.45 alle 17.30
- Il venerdì nella pausa dalle 12.50 alle 13.45 gli studenti potranno sostare nell'area cortile antistante i blocchi A e D. Sarà presente un collaboratore scolastico per la vigilanza

Triennio:

- da lunedì a sabato ingresso ore 8.55, uscita ore 13.45 (solo il venerdì 13.40)
- Martedì o Giovedì (in aggiunta ad orario antimeridiano) dalle 14.30 alle 18.15
- Il martedì (o giovedì) nella pausa dalle 13.45 alle 14.30 gli studenti potranno sostare nell'area cortile antistante i blocchi A e D. Sarà presente un collaboratore scolastico per la vigilanza.

2. Ingressi

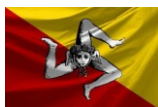
a. Restrizione degli accessi

- I genitori e i tutori legali degli alunni non possono entrare a scuola se non sono muniti di green pass.
- L'accesso a scuola viene consentito solo a soggetti asintomatici che non presentano un rischio noto di sviluppare l'infezione, ovvero a chi:
 - non presenta sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
 - non è in quarantena o isolamento domiciliare;
 - non è rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
 - non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tali raccomandazioni si applicano a chiunque entri a scuola.

b. Accessi/Uscite

- Percorsi di accesso alle aule/classi avverranno attraverso i percorsi esterni in modo da scaglionare il flusso studenti su quattro distinte direttrici e garantire un accesso/uscita ordinato e in sicurezza [Blocco A, Blocco B, Blocco C, Blocco D];



Repubblica Italiana - Liceo Artistico Statale “M. M. Lazzaro” - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - peo: ctsd02000e@istruzione.it - www.liceoartisticocat.edu.it

Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

- All'ingresso è predisposta apposita segnaletica con l'indicazione di ogni classe all'interno dei 4 blocchi;
- Sono previsti diversi punti di ingresso ai piani, pertanto il flusso complessivo di studenti è suddiviso, riducendo drasticamente il rischio di assembramento nei momenti più critici rappresentati da ingresso e uscita;
- In ognuno dei punti di accesso ai locali della scuola è presente un collaboratore scolastico che controlla all'ingresso la temperatura di docenti e studenti con termo-scanner e regola l'accesso ordinato evitando che si creino assembramenti.

c. Ingressi in ritardo

- La gestione dei ritardi verrà effettuata direttamente dal docente presente in aula e supervisionata dal coordinatore di classe, che ove necessario avviserà la famiglia. Non sono consentiti ingressi in seconda ora.
- In caso di eventi eccezionali che comportino notevoli ritardi e coinvolgano gruppi di studenti (avverse condizioni atmosferiche, ritardi o scioperi mezzi di trasporto) lo staff autorizzerà il ritardo, informando per le vie brevi i docenti; gli studenti pertanto si recheranno direttamente nelle classi senza passare dallo staff.

3. Uscite

a. Ordine di uscita

- Ad ogni piano le uscite verranno regolamentate dal collaboratore di piano e dai docenti in servizio. Usciranno in ordine le classi in base al numero aula (es B20, poi B21, poi B22 Secondo l'ordine numerico crescente nel piano).

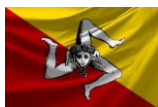
b. Uscite anticipate (con prelievo da parte di un genitore o delegato)

- I genitori devono comunicare presso l'Ufficio Didattica più nominativi per la delega al prelievo da scuola del proprio/a figlio/a per facilitare le operazioni di prelievo del minore in caso di impedimento del genitore per motivi lavorativi;
- Non sono consentite uscite anticipate se non **per motivi di salute o motivi eccezionali**;
 - A) In caso di evento eccezionale lo studente verrà autorizzato dallo staff e il docente in servizio apporrà apposita nota sul registro elettronico;
 - B) In caso di malessere dello studente verrà attivata la procedura sanitaria di emergenza
 - C) eventuale richieste per visite mediche e/o diagnostiche potranno essere autorizzate dallo staff solo se precedute da apposita richiesta della famiglia inviata a scuola via mail almeno con un giorno di anticipo; al docente della classe andrà esibita al rientro l'attestazione di avvenuta visita.
- I genitori o delegati muniti di certificazione verde potranno accedere all'interno del cortile in attesa dell'uscita del proprio figlio. Per i genitori sprovvisti di certificazione il riconoscimento tramite documento di identificazione avverrà all'esterno del cancello carrabile. Qui i genitori attenderanno il proprio figlio.

c. Uscite anticipate (studenti maggiorenni)

- Non sono consentite uscite anticipate se non **per motivi di salute o motivi eccezionali**;
 - A) In caso di evento eccezionale lo studente verrà autorizzato dallo staff e il docente in servizio apporrà apposita nota sul registro elettronico;
 - B) In caso di malessere dello studente verrà attivata la procedura sanitaria di emergenza
 - C) eventuale richieste per visite mediche e/o diagnostiche potranno essere autorizzate dallo staff solo se precedute da apposita richiesta della famiglia inviata a scuola via mail almeno con un giorno di anticipo;

4. Orario agevolato permanente per gli alunni pendolari



Repubblica Italiana - Liceo Artistico Statale “M. M. Lazzaro” - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - peo: ctsd02000e@istruzione.it - www.liceoartisticocatania.edu.it

Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

All'inizio di ogni anno scolastico la FS orientamento valuta le necessità di agevolazioni orario per gli studenti di ogni Comune dell'hinterland verificando, per ciascun comune, la tabella degli orari dei mezzi pubblici. Gli alunni pendolari possono pertanto usufruire di orario agevolato a seguito di specifica richiesta da parte della famiglia e successiva autorizzazione permanente.

Criteri per usufruire dell'autorizzazione permanente di orario agevolato:

1. essere titolare di un abbonamento in corso di validità
2. incompatibilità degli orari dei mezzi di trasporto con l'orario scolastico.

- **Documenti** necessari per ottenere autorizzazione da trasmettere in formato digitale alla mail orientamento@liceoartisticocatania.it:
 1. Modulo richiesta pendolari firmato dai genitori o dagli alunni maggiorenni.
 2. Copia del documento del genitore, o se studente maggiorenne, dello stesso studente (si invita a verificare la data di scadenza).
 3. Copia dell'abbonamento al mezzo di trasporto. (in corso di validità)
 4. Copia degli orari dei mezzi di trasporto utilizzati

- **Rinnovo titolo di viaggio**

Gli Studenti autorizzati e con titolo in scadenza consegneranno al coordinatore di classe gli abbonamenti non appena rinnovati. Il coordinatore di classe aggiornerà su argo calendario promemoria i permessi rinnovati indicando la nuova data di scadenza. L'operazione va ripetuta ad ogni rinnovo dell'abbonamento.

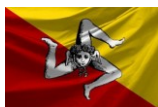
Eventuali casi eccezionali saranno vagliati dai singoli CdC in seguito ad opportuna richiesta scritta del genitore al Dirigente Scolastico (anche per gli alunni maggiorenni) in formato digitale da inviare alla mail istituzionale ctsd02000e@istruzione.it.

5. Fruizione degli spazi scolastici

- Le aule/classi sono fisse, cioè senza rotazione tranne poche eccezioni per i laboratori di indirizzo e la palestra;
- L'intervallo di socializzazione va fatto in classe con il docente in orario (docente in servizio nel periodo precedente l'intervallo). Eventuali alimenti e bevande devono essere portati da casa;
- Le uscite dalla classe per motivi fisiologici dovranno essere registrate a cura dei collaboratori scolastici di piano, per il tracciamento, in un apposito registro. Nel registro di tracciamento di piano verrà memorizzato nominativo, classe, ora di ingresso e uscita dai servizi;
- Durante gli spostamenti in ingresso/uscita bisogna mantenere il distanziamento di almeno 1 metro;
- I collaboratori scolastici controlleranno che, fatta eccezione per le uscite ai servizi, non si verifichino uscite dalle classi. Nessuno studente potrà essere autorizzato a recarsi in posti diversi dalla propria aula quindi non sarà consentito recarsi in un altro piano, né al piano terra, né per fare fotocopie, né ai distributori, né nei corridoi, né fuori sulle scale o nei pianerottoli delle scale.

6. Dispositivi di protezione individuale e misure di prevenzione

- L'utilizzo della mascherina è obbligatorio per tutta la durata delle attività didattiche;



Repubblica Italiana - Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - peo: ctsd02000e@istruzione.it - www.liceoartisticocatania.edu.it

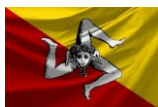
Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

- Per le attività di scienze motorie, una volta raggiunta la distanza statica prevista (1 metro se all'esterno, 2 metri se all'interno della palestra), la mascherina può essere rimossa;
- In ognuno dei punti di accesso sarà presente un erogatore con prodotto disinfettante;
- In ogni accesso mattutino sarà presente un collaboratore scolastico per la misura della temperatura corporea di studenti e docenti tramite termo scanner (vedi punto 2.b);
- La misura della temperatura per i rientri pomeridiani avverrà in unico punto in corrispondenza del cancello di ingresso;
- I banchi/tavoli da disegno all'interno delle aule sono posti in modo da consentire la distanza prevista di almeno 1 metro fra studente e studente (misura statica) e di almeno 2 metri fra la postazione docente e la più vicina postazione studente;
- È prevista l'aerazione dei locali con apertura delle finestre e accensione di dispositivo sanificatore (per non più di 1 ora);
- È prevista la sanificazione di banchi, cattedre, tavoli da disegno, apparecchiature informatiche, tastiere, mouse, monitor, comandi luce, maniglie, porte, maniglie finestre, servizi igienici di area, vetri, corrimano, scale di area, etc.);
- E' prevista la sanificazione dei locali laboratori prima dell'ingresso di diversa classe;
- La pulizia delle classi impegnate in attività pomeridiana verrà effettuata il giorno seguente nella fascia oraria antecedente l'ingresso delle classi;

7. *Alunno con malessere o sintomatologia Covid a scuola*

È stato attivato, secondo indicazione ministeriale, un protocollo di sicurezza e nominato un referente per l'emergenza COVID, che è supportato da un gruppo composto da 5 persone, di cui fanno parte docenti e personale ATA.

- a. In caso di malore durante l'orario scolastico l'allievo non è autorizzato a telefonare con il proprio telefonino alla famiglia, ma è tenuto ad avvertire il docente presente in aula;
- b. Il docente che viene a conoscenza del malore di un alunno, dovrà avvisare il collaboratore scolastico del piano che provvederà ad attivare le procedure necessarie, comunicando con lo staff;
- c. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico, cioè che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con covid-19, deve avvisare immediatamente lo staff
- d. Lo staff che viene a conoscenza di un alunno sintomatico attiverà la seguente procedura:
 - Chiamata del referente COVID-19 o di altro componente della squadra emergenza per avviso tempestivo della famiglia e attivazione delle procedure di sicurezza;
 - L'alunno verrà ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
 - Il personale scolastico individuato procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
 - Il minore non verrà lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
 - I genitori devono contattare tempestivamente il Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
 - Il Pediatra di libera scelta/Medico di medicina, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento dipendenze patologiche;
 - Dipartimento dipendenze patologiche provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
 - Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (tampone negativo);



Repubblica Italiana - Liceo Artistico Statale “M. M. Lazzaro” - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - peo: ctsd02000e@istruzione.it - www.liceoartisticocat.edu.it

Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra o del medico di medicina generale che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola.

8. Assenze legate a COVID conclamato o sospetto

- a. Nei casi di alunni che hanno contratto il COVID, o sono stati in contatto con positivi o sono in attesa di tampone, i genitori sono tenuti a compilare un **modulo di autodichiarazione** da inviare al coordinatore di classe e per conoscenza al referente COVID (modello fornito dalla scuola);
- b. Gli studenti i cui fratelli o altri familiari conviventi sono in attesa dell'esito del tampone, possono recarsi a scuola, fermo restando la valutazione prudenziale di chi esercita la potestà genitoriale dello studente.
- c. **Alunni in quarantena**
 - Gli studenti posti in quarantena devono trasmettere al coordinatore della classe documentazione ASP (USCA) per aver diritto ad accedere alle lezioni in modalità DAD. I docenti della classe pertanto attiveranno le relative procedure;
 - I docenti posti in quarantena potranno effettuare attività in DAD (in classe verrà sostituito da docente supplente che avrà ruolo di vigilanza e attivazione dei dispositivi video);
 - A fine quarantena, dopo esibizione di negatività al tampone o documentazione USCA di proscioglimento o di negativizzazione dei congiunti per i quali è stato posto l'intervento, l'alunno potrà rientrare in classe.

Nota

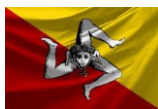
Differenza tra isolamento e quarantena

L'isolamento dei casi di documentata infezione da SARS-CoV-2 si riferisce alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione. La quarantena, invece, si riferisce alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi (Cfr. Circolare Ministero della Salute del 12/10/2020 "COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena").

9. Giustificazioni e Rientro dopo assenza temporanea e breve da scuola

- I genitori dell'alunno minore sono tenuti a compilare una autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. N. 445/2000 in merito allo stato di salute del figlio (modello fornito dalla scuola) in caso di assenza **superiore ai tre giorni consecutivi e inferiore ai cinque** giorni consecutivi; l'alunno maggiorenne produrrà detta autocertificazione a propria firma; il documento verrà consegnato in formato digitale al coordinatore, che si occuperà dell'archiviazione e consegna all'ufficio didattica.
- In caso di assenze **continuative di cinque giorni o più** gli alunni dovranno esibire certificato medico. Vista la attuale situazione di emergenza sanitaria, il certificato deve essere prodotto contestualmente al rientro a scuola e consegnato al docente della prima ora o inviato digitalmente al coordinatore il giorno precedente al rientro. Si chiede la cooperazione dei genitori a tutela della salute di tutti.
- In ogni caso dovrà essere effettuata la giustificazione on line sul registro elettronico.

10. Utilizzo degli strumenti digitali.



Repubblica Italiana - Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - peo: ctsd02000e@istruzione.it - www.liceoartisticocatania.edu.it

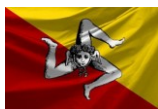
Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

Per la didattica è stata attivata una piattaforma integrata di Google (Google Workspace), che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. A tal proposito si ricorda che:

- Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto, in modo da rendere riconoscibili gli utenti al momento dell'accesso;
- L'alunno deve installare il software sul proprio dispositivo, meglio su più device;
- L'alunno deve proteggere il proprio account, deve custodire con cura la propria password senza condividerla con estranei, non fornendo i propri dati di accesso;
- Tutti i servizi connessi con l'account Google Workspace, attivato dalla scuola, sono **esclusivamente** per utilizzo scolastico e didattico;
- È severamente proibito l'utilizzo degli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Workspace e loro applicazioni, per motivi che esulino dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto;
- I link di accesso ai meeting sono **strettamente riservati**, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- La password deve essere cambiata se si ha il sospetto di una violazione di privacy;
- La piattaforma Google Classroom, il registro elettronico e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni;
- L'alunno deve inviare in piattaforma messaggi brevi, che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione, indicando sempre chiaramente l'oggetto del messaggio stesso, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.

11. Rapporti con le famiglie

- I docenti e tutto il personale della scuola rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. D.P.R. 16/04/2013, n. 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 giugno 2013, n. 129;
- Gli insegnanti dell'Istituto utilizzeranno i dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie esclusivamente ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente;
- Qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione, tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è destinata;
- Tutte le comunicazioni, informazioni e relazioni con la famiglia (organizzazione, approcci educativi, materiali didattici e formativi, orario delle attività, ricevimenti individuali e periodici) saranno veicolate attraverso il sito web istituzionale www.liceoartisticocatania.edu.it e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico;
- Le comunicazioni scuola-famiglia avverranno anche in modalità digitale mediante utilizzo di chat di classe, Google Workspace o e-mail. Le comunicazioni, fino al perdurare dell'emergenza, avverranno in modalità a distanza.
- L'ingresso a scuola è esclusivamente permesso a studenti, docenti e personale in servizio. Eventuali accessi dei genitori per esigenze d'ufficio potranno essere autorizzate solo in presenza di valida motivazione e certificazione sanitaria.
- I periodici incontri scuola-famiglia avverranno esclusivamente on line secondo i calendari che saranno



Repubblica Italiana - Liceo Artistico Statale “M. M. Lazzaro” - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - peo: ctsd02000e@istruzione.it - www.liceoartisticocct.edu.it

Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

pubblicati nel sito dall'Istituzione scolastica e comunicati agli studenti

- L'ufficio di didattica non effettuerà sportello, se non in casi eccezionali; le comunicazioni avverranno per via telefonica o digitale.

12. Obblighi

Le alunne, gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Workspace, comprendente anche l'accettazione della Netiquette, ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.