



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania

Via Generale Ameglio, 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFVNQT

LICEO ART.ST."LAZZARO"-CATANIA
Prot. 0000885 del 28/01/2020
C42 (Uscita)

Alla Dsga Di Marzo Maria
Al Sito Web - Albo d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Incarico al D.S.G.A. – per attività amministrative e gestionali nell'ambito del progetto FSEPON "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 FSE. Avviso pubblico prot. AOODFID/9901 del 20/04/2018 "**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 Competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5B Competenze trasversali – transazionali

Cod. autorizzazione progetto 10.2.5.B-FSEPON-SI-2019-17 CUP: D68H18000260007

Progetto: DUTCH DESIGN PROJECT

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. AOODFID/9901 del 20/04/2018 "**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la comunicazione prot. AOODGEFID/11290 del 05/04/2019 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV, con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva;

VISTA la nota prot. N° AOODGEFID/12280 DEL 15/04/2019 con la quale Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV, ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2019 del progetto, delibera n. 4 del 14/06/2019 del Consiglio d'Istituto ;

VISTO il T.U. sul Pubblico impiego D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 riguardante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; e per la regione Siciliana D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/03/2019 e il programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/12/2019;

Considerata la necessità di dare avvio al piano,

CONFERISCE L'INCARICO

alla D.S.G.A. Dott.ssa Maria Di Marzo nata a Gagliano Castelferrato (EN) il 31/03/1959 - C.F. DMRMRA59C71D849Y, in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale Responsabile delle attività amministrativo contabili che saranno prodotte per la realizzazione del Progetto: "DUTCH DESIGN PROJECT" - Codice identificativo progetto 10.2.5.B-FSEPON-SI-2019-17

Obblighi del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi provvede alla gestione delle attività amministrativo-contabili necessarie per l'attuazione del progetto. Partecipa a tutte le riunioni e attività dove le sue competenze professionali siano ritenute indispensabili. Le prestazioni connesse all'oggetto del presente incarico verranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania

Via Generale Ameglio, 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFVNQT

Prestazione

La prestazione consiste in n° massimo di 68 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione sino al termine del progetto. Le ore prestate devono essere debitamente documentate su apposito foglio firma con indicazione delle prestazioni e ore svolte.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato pari a € 1.669,40 (milleseicentosessantanove/40), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica foglio firma con indicazione di prestazioni ed ore svolte, debitamente firmato;

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La DSGA Maria Di Marzo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine dichiara che:

- l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale;
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto;
- la prestazione viene resa in ragione del proprio ufficio.

Per accettazione (firma)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Gaetano La Rosa
Documento firmato digitalmente